

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMIERI FORTUNATO ROBERTO**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30 LUGLIO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1981/1996  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.m.r. snc C.da Carrà 88046 Lamezia Terme CZ  
• Tipo di azienda o settore FORNITURE MACCHINE ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA.  
• Tipo di impiego MARKETING  
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, ESPERTO CONTABILITA', INDAGINI DI MERCATO;  
GESTIONE CLI-FOR;  
PARTE FINANZIARIA E RAPPORTI BANCARI;
- Date (da – a) 1997/2009  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PALMIERI S.R.L. LAMEZIA TERME CZ  
• Tipo di azienda o settore VENDITA AUTOCARRI; OFFICINE DI RIPARAZIONI ED ALLESTIMENTO VEICOLI; RICAMBI  
• Tipo di impiego MANAGER  
• Principali mansioni e responsabilità RAPPORTI CON CASA MADRE ; GESTIONE DEL CREDITO; GESTIONE FINANZA E FLUSSI  
PROBLEMATICHE DEL MONDO DEI TRASPORTI. GESTIONE CLI-FOR;
- Date (da – a) 2010/2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro EURO.PA.CARRI S.R.L.  
• Tipo di azienda o settore VENDITA AUTOCARRI E VEICOLI INDUSTRIALI, LOGISTICA E RICAMBI; ALLESTIMENTI E  
CARROZZERIE INDUSTRIALI. GESTIONE FINANZE; GESTIONE CLI-FOR;  
• Tipo di impiego MANAGER;  
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PRIMARIA E CEO.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE E FRANCESE

BUONA  
BUONA  
BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

PREDISPOSIZIONE AI LAVORI DI GRUPPO; INSEGNAMENTI; CAPACITÀ COORDINATIVE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE ALL'ORDINE ACQUISITE NEI DIVERSI LAVORI SVOLTI. OTTIME CAPACITÀ DI MEMORIZZAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE DEL COMPUTER, IN MODO PARTICOLARE DEI PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA;

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO, ARTI DECORATIVE; PITTURA.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA C + E- AUTOMUNITA; C.Q.C.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Direttiva Comunitaria U.E. n° 679/2016.

LAMEZIA TERME, 09/07/2018

FIRMA  
