

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PALMIERI FORTUNATO ROBERTO**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **30 LUGLIO 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1981/1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro C.m.r. snc C.da Carrà 88046 Lamezia Terme CZ
• Tipo di azienda o settore FORNITURE MACCHINE ED ATTREZZATURE PER L'AGRICOLTURA.
• Tipo di impiego MARKETING
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, ESPERTO CONTABILITA', INDAGINI DI MERCATO;
GESTIONE CLI-FOR;
PARTE FINANZIARIA E RAPPORTI BANCARI;

- Date (da – a) 1997/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PALMIERI S.R.L. LAMEZIA TERME CZ
• Tipo di azienda o settore VENDITA AUTOCARRI; OFFICINE DI RIPARAZIONI ED ALLESTIMENTO VEICOLI; RICAMBI
• Tipo di impiego MANAGER
• Principali mansioni e responsabilità RAPPORTI CON CASA MADRE ; GESTIONE DEL CREDITO; GESTIONE FINANZA E FLUSSI
PROBLEMATICHE DEL MONDO DEI TRASPORTI. GESTIONE CLI-FOR;

- Date (da – a) 2010/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro EURO.PA.CARRI S.R.L.
• Tipo di azienda o settore VENDITA AUTOCARRI E VEICOLI INDUSTRIALI, LOGISTICA E RICAMBI; ALLESTIMENTI E
CARROZZERIE INDUSTRIALI. GESTIONE FINANZE; GESTIONE CLI-FOR;
• Tipo di impiego MANAGER;
• Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PRIMARIA E CEO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE AI LAVORI DI GRUPPO; INSEGNAMENTI; CAPACITÀ COORDINATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE ALL'ORDINE ACQUISITE NEI DIVERSI LAVORI SVOLTI. OTTIME CAPACITÀ DI MEMORIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE DEL COMPUTER, IN MODO PARTICOLARE DEI PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE, INTERNET E POSTA ELETTRONICA;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO, ARTI DECORATIVE; PITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA C + E- AUTOMUNITA; C.Q.C.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Direttiva Comunitaria U.E. n° 679/2016.

LAMEZIA TERME, 09/07/2018

FIRMA
