

## CONTRATTO DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA

Il giorno 26 Gennaio 2012 con la presente scrittura privata redatta in due elaborati originali,

tra

il Dott. Francesco Lacava, nato a Catanzaro il 16.02.1946 con studio professionale in Catanzaro Via Francesco Aciri n. 30, iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catanzaro cod. fiscale LCVFNC46B16C352P, Part.Iva 02148880798, denominato di seguito "**Professionista**" da una parte;

e

il Sig. Daniele Rossi, nato a Catanzaro il 09.08.1976 ivi residente alla Via Louise Gariano n. 6, non in proprio ma quale Presidente del C. di A. e legale rappresentante della Società "COMALCA" s.c.r.l. - CONSORZIO MERCATO AGRICOLO ALIMENTARE CALABRIA con sede legale in Catanzaro Viale Europa Loc. Germaneto, P.I. 01226060794 denominata di seguito "**Cliente**" dall'altra parte;

### premesse

- Che il Consiglio di Amministrazione della Società COMALCA srl in data 26.01.2012 ha deliberato l'incarico in materia contabile, fiscale - tributaria e societaria al Dott. Francesco Lacava con decorrenza dal 1° Gennaio 2012 mediante stipula di nuova convenzione d'incarico;
- Che il Professionista essendo in possesso di tutti i requisiti per l'espletamento dell'incarico anzidetto nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari attualmente vigenti, intende accettare dal Cliente l'incarico propostogli;

**tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue.**

### ART. 1 CONTRATTO D'OPERA INTELLETTUALE.

Il Cliente affida al Professionista, che accetta, l'incarico di svolgere in via continuativa nel Suo interesse le attività professionali elencate nell'articolo successivo;

### ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista s'impegna a svolgere o a fare svolgere sotto la propria direzione e responsabilità le seguenti attività:

- curare la tenuta delle scritture contabili;
- curare gli adempimenti in materia di lavoro e previdenza sociale per due dipendenti;
- redigere il Bilancio d'esercizio nel rispetto delle norme del codice civile applicabili per le Società;
- fornire la consulenza richiesta in materia tributaria, fiscale, contabile e societaria relativa alla gestione ordinaria e corrente della Società e curare gli adempimenti nelle materie anzidette e la presentazione delle dichiarazioni e degli elaborati obbligatori entro i termini di legge;
- assistere ove richiesto il Consiglio nelle riunioni;

Il Professionista, inoltre, s'impegna a fornire ove richiesto ulteriori prestazioni professionali rientranti nelle competenze dei Dottori Commercialisti.

Egli s'impegna ad osservare e fare osservare ai propri collaboratori il segreto professionale sulle notizie riservate apprese nell'esercizio dell'attività professionale anzidetta nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **ART. 3 OBBLIGHI DEL CLIENTE**

Per consentire al Professionista il corretto esercizio dell'attività d'assistenza individuata al precedente art. 2, il Cliente assume l'impegno di:

- a) fornire al professionista dati completi e veritieri, nel rispetto, altresì, dei termini necessari per il regolare adempimento degli obblighi assunti dal Professionista;
- b) collaborare con il Professionista ai fini della regolare tenuta della contabilità e della predisposizione delle dichiarazioni finali e degli altri adempimenti obbligatori;
- c) comunicare in forma scritta e/o trasmettere tempestivamente ogni dato, documento, informazione, fatto o circostanza che possa aver avuto o possa avere un effetto o una rilevanza al fine del corretto adempimento degli obblighi assunti dal Professionista;
- d) consegnare al Professionista, tempestivamente e comunque entro tre giorni dalla data della loro notifica o ricezione, copia delle comunicazioni e degli atti di irrogazione sanzioni, di accertamenti di imposte o di altri atti afferenti la materia oggetto delle prestazioni professionali,
- e) consegnare al Professionista tutta la documentazione amministrativo - contabile necessaria per lo svolgimento delle attività di cui sopra.

### **ART. 4 MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'incarico professionale dovrà essere eseguito personalmente, anche avvalendosi di sostituti, ausiliari o collaboratori, ma sempre sotto la direzione e la completa responsabilità del Professionista.

E' escluso qualsiasi vincolo di subordinazione e di dipendenza del Professionista ovvero delle persone che collaborano nell'esecuzione dell'incarico nei confronti del Cliente.

### **ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha durata di anni Uno a partire dal 1° gennaio 2012 e, dopo il primo anno, si intenderà tacitamente rinnovato per un anno, di anno in anno, se non interverrà un'esplicita disdetta da effettuarsi per ciascuna delle parti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento almeno sei mesi prima della scadenza annuale del contratto, fermo restando l'obbligo per il Professionista di eseguire le prestazioni professionali, curare tutti gli adempimenti e la presentazione delle dichiarazioni e del Bilancio contenuti nel presente incarico, relativi all'ultimo periodo d'imposta per il quale è stata tenuta la contabilità.

### **ART. 6 COMPENSO E SPESE DEL PROFESSIONISTA**

- a) Per la esecuzione delle prestazioni professionali indicate nell'art. 2 del presente contratto, il Cliente si impegna a corrispondere al Professionista il compenso annuo forfettario complessivo di Euro 18.000,00 (€ diciottomila/00) oltre Iva ad aliquota ordinaria e Contributo Integrativo alla Cassa di Previdenza e Assistenza dei Dottori Commercialisti dovute ai sensi di legge.
- b) Il Professionista, ove richiesto, s'impegna ad assistere, personalmente o tramite propri qualificati collaboratori, la Società anche nelle riunioni di Consiglio di Amministrazione, di Assemblea e del Collegio Sindacale; a fronte di queste ulteriori attività la Società si impegna a corrispondere a titolo di rimborso spese e vacanze, la somma forfettaria di € 2.000,00 (duemila/00) annue oltre oneri fiscali e previdenziali come per legge;
- c) Al Professionista verranno rimborsate soltanto le spese anticipate e documentate. Le somme sopraindicate verranno fatturate e pagate in ratei mensili uguali.

Per le attività professionali diverse che la società dovesse richiedere al professionista, sarà corrisposto l'onorario minimo della tariffa dei Dottori Commercialisti, salvo accordi diversi.

#### **ART. 7 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La violazione degli obblighi previsti dall'art.3 del presente contratto, di fedeltà e di completezza dei dati, dei documenti, delle informazioni forniti al Professionista anche dietro Sua specifica richiesta, per le prestazioni previste nel presente contratto, costituisce inadempimento grave, anche ai sensi dell'art. 1176 del cc, ed esonera il Professionista da qualsiasi responsabilità, anche risarcitoria, per gli eventuali pregiudizi subiti dal Cliente in conseguenza del mancato o ritardato adempimento degli obblighi assunti dal Professionista ai sensi dell'art. 2 del presente contratto nell'esercizio dell'attività ivi prevista, restando impregiudicato il diritto del Professionista al risarcimento del danno subito in conseguenza dell'inadempimento del Cliente e il diritto alla risoluzione del contratto. Nell'ipotesi di inadempienze gravi di una delle parti, l'altra parte ha diritto di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

#### **ART. 8 REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

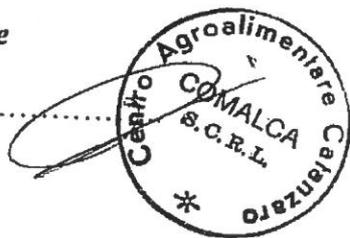
Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. In tal caso viene fin da ora invocata l'applicazione della Imposta di Registro in misura fissa trattandosi di contratto i cui corrispettivi sono soggetti ad Imposta sul Valore Aggiunto nel rispetto del dpr 633 del 26.10.1972.

#### **ART. 9 CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni contenute negli artt. 2222 e seguenti nonché negli artt. 2229 e seguenti del c.c. in materia di esercizio delle professioni intellettuali.

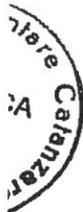
Letto, confermato e sottoscritto dalle parti per accettazione.

*Il Committente*



*Il Professionista*

A handwritten signature in black ink, written over a dotted line.



**Francesco Lacava**

*Dottore Commercialista  
Revisore Contabile*

Catanzaro, 06 febbraio 2013

Spett.le  
COMALCA Srl  
Viale Europa, Germaneto  
CATANZARO

Alla c.a. del Presidente del Cda – Dr. Daniele Rossi  
e-mail: [danielerossi@caffe.it](mailto:danielerossi@caffe.it)  
[info@comalca.it](mailto:info@comalca.it)

*Variatione denominazione Studio  
Costituzione di Società tra professionisti*

Egr. Presidente,

Le comunico che il mio studio ha assunto la forma giuridica di *“Società tra professionisti”* (Stp) con decorrenza dal primo di gennaio con uguale sede e con la seguente denominazione

*“Dr. Francesco Lacava & Associati S.t.p. a r.l.”*

Sede in Catanzaro Via F. Acri n.° 30

Partita Iva e codice fiscale 03337240794

pec: [stp@legalmail.it](mailto:stp@legalmail.it)

Fermo restando che le prestazioni verranno effettuate come al solito dal sottoscritto e dagli altri Professionisti a Voi già conosciuti, Vi informo che le fatture verranno emesse con la nuova denominazione.

Nel ringraziarLa per la fiducia finora accordatami, vorrà segnalare la presente variazione agli Uffici ai fini dell'aggiornamento degli archivi della Società e colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

*Dr. Francesco Lacava*  
