

# **Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

## **Premesso**

Che il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL;

che sono condivisi i principi del Protocollo nazionale;

che agli esiti della previa consultazione del rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, Dott. Vincenzo Trombetta giusta nomina del 10.06.2017, è stata valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale,;

che secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

ciò premesso, Comalca srl, in persona del Presidente p.t., Dott. Daniele Maria Ciranni, assume il presente Protocollo aziendale di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo.

## **1. Informazione**

L'Azienda deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo Comalca si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori ecc), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

### *a) Informazione preventiva*

Comalca porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro (dipendenti, clienti, fornitori, etc) che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in azienda, una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo;

### *b) Informazione all'entrata*

Nessuno potrà entrare nei locali aziendali se non dopo aver visionato la specifica nota informativa. Con l'ingresso in azienda si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

All'entrata vengono affissi e/o consegnati deplianti contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in azienda in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità Sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

#### *c) Informazione ai terzi*

Comalca darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse.

#### *d) Informazione in azienda*

Comalca colloca, nei luoghi maggiormente frequentati e negli uffici, cartelli informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

## **2. Modalità di ingresso e di comportamento in Azienda**

### *a) Controllo della temperatura*

Il personale dipendente, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie aziendali, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni

### *Rispetto della privacy*

Comalca esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale;

*a) Richiesta di informazioni*

Comalca informa preventivamente il personale dipendente, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

*b) Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro*

Comalca, valutata l'organizzazione aziendale, al fine di ridurre il flusso spostamenti all'interno dei plessi produttivi, ha disposto quanto segue:

1. Predisposizione segnaletica orizzontale marcaposto per posizionamento acquirenti con rispetto della distanza minima di 1 metro;
2. Posizionamento n. 4 bagni chimici nelle aree esterne a disposizione dei conferenti;
3. Posizionamento erogatori materiale igienizzante presso area cassa;
4. Attivazione procedure e applicativi per controllo e contingentamento delle presenze degli acquirenti all'interno della stecca mercato;
5. Sanificazione aree comuni ed uffici.

**3. Modalità di accesso dei fornitori esterni**

*a) Comunicazione della procedura d'ingresso e di comportamento all'interno dell'Azienda*

Comalca si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile verrà esposta, comunque, prima dell'ingresso in azienda, una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

*b) Procedura di ingresso*

Comalca, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.

*c) Comportamento nella fase di scarico/carico*

Comalca, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in azienda.

*d) Accesso agli uffici*

Comalca organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea, si devono rispettare le

seguenti regole

- Mantenere la distanza di almeno un metro
- Dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione

*e) Accesso ai servizi igienici*

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici del personale del fornitore, sarà opportuno riservare servizi dedicati ovvero installarne di appositi

Comalca garantisce che i servizi igienici saranno sempre tenuti puliti

*f) Svolgimento delle operazioni di carico e scarico*

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. L'Azienda, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura:

*g) Accesso ai locali aziendali per effettuare la fornitura*

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro

*h) Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro*

Comalca garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale

Nei servizi di trasporto, in entrata ed uscita, possono essere presenti erogatori di gel per la pulizia delle mani

*i) Appalti endoaziendali*

Comalca comunica preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore

L'appaltatore e l'appaltante possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali

Comalca si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute

#### **4. Pulizia e sanificazione in azienda**

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus

Comalca per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute

Comalca dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni e delle installazioni

(porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

#### Sanificazione

Comalca procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020 – espressamente richiamata nel protocollo nazionale -, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID19 abbia soggiornato nei locali aziendali.

Comalca assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme. Comalca dispone che la sanificazione sia eseguita anzitutto nella ipotesi e con le modalità previste dalla circolare sopra richiamata.

I luoghi interessati alla sanificazione periodica sono principalmente le aree destinate al carico, scarico e commercializzazione delle merci. La sanificazione avviene nelle seguenti occasioni:

- a) Presenza di una persona con COVID19 confermato, secondo le indicazioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute
- b) Periodicamente, almeno a sessioni alterne di mercato e durante gli orari e giorni di chiusura
- c) Comalca può disporre una parziale sanificazione, una sanificazione più frequente ovvero dedicata (es servizi igienici, locali comuni, etc) laddove lo ritenga opportuno/necessario e secondo le indicazioni del medico competente.

#### **5. Precauzioni igieniche personali**

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente dovrà uniformarsi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani. Comalca ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

#### **6. Dispositivi di protezione individuale**

##### *a) Le mascherine chirurgiche*

Comalca mette a disposizione del proprio personale mascherine chirurgiche.

Il personale cui sono date in dotazione le mascherine chirurgiche, deve utilizzarle sempre, fatte salve diverse indicazioni del documento di valutazione dei rischi per particolari situazioni lavorative.

La mascherina chirurgica, laddove non si riesca a mantenere la distanza superiore ad un metro,

dovrà, comunque, essere sempre indossata e utilizzata correttamente.

Il ricorso alle mascherine chirurgiche è riservato ai lavoratori che non possano lavorare sistematicamente a distanza superiore ad un metro. Solamente in mancanza delle mascherine chirurgiche, si può ricorrere temporaneamente alle mascherine filtranti (modello FFP2 e FFP3) anche se non sono indicate dall'OMS e dal Ministero della salute.

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità

Data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, Comalca potrà utilizzare mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

#### *b) Il gel*

Comalca garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di igienizzante, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali.

In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente igienizzante rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, Comalca si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, evidentemente provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

#### *d) Altri dispositivi di protezione*

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, l'Azienda, con il supporto del medico competente, individua le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria

### **7. Gestione degli spazi comuni**

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

Comalca, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita. Il personale ed eventuali soggetti terzi presenti in azienda dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

*Spogliatorio:* ingresso turnario a distanza di minuti 15

*Servizi igienici:* idem

La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D.lgs n. 81/2008.

Gli spogliatoi, laddove ne venga mantenuta la funzionalità, devono essere

- gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un almeno metro
- oggetto di pulizia ordinaria

- oggetto di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020

Per quanto riguarda la pulizia, si fa rinvio a quanto già previsto in tema di pulizia e sanificazione al precedente punto 4.

### **8. Organizzazione aziendale**

Le disposizioni di cui ai DPCM in vigore e del D.L. n. 18/2020 non prevedono, anzi escludono, la chiusura degli esercizi afferenti la catena alimentare fra i quali sono da ricomprendere i mercati agroalimentari all'ingrosso.

Ne consegue che il CdA di Comalca si ritiene impegnato a garantire le condizioni per il proseguimento dell'attività di tutti gli Operatori nel pieno rispetto delle normative e condizioni igienico-sanitarie e di dovuta prudenza.

L'organizzazione di Comalca si limita a fornire ai grossisti la logistica contrattualmente stabilita come necessaria e sufficiente per la loro attività garantendo l'utilizzo dei magazzini di vendita e degli spazi comuni in coerenza con la destinazione dei singoli cespiti concessi e la *mission* dell'intero mercato. In tale ottica l'organizzazione aziendale è concretamente coincidente con quella collettivamente risultante dalle attività autonomamente poste in essere dai singoli operatori.

Resta, evidentemente, nell'insindacabile facoltà di ogni Operatore decidere, previa autonoma valutazione aziendale inerente le proprie capacità ed attitudini organizzative nonché economiche, se sospendere o meno la propria attività senza pregiudizio degli Operatori che decideranno di proseguirla nel rispetto delle disposizioni normative presenti e future.

Sono confermate e richiamate le precedenti disposizioni in argomento.

Nell'attuale emergenza gli operatori, nel gestire la rispettiva autonomia organizzativa, sono stati invitati e sono impegnati:

- a) in qualità di datori di lavoro, a rispettare le disposizioni delle Autorità per l'accesso in azienda (distanza di sicurezza, osservanza delle regole di igiene, ecc..., utilizzo dei dispositivi protezione);
- b) in qualità di grossisti nell'ambito delle rispettive attività negoziali, ad invitare la clientela:
  - all'utilizzo obbligatorio dei dispositivi di protezione individuali per tutti i soggetti che accedono al mercato: guanti monouso, mascherine sanitarie o altri accessori con medesima funzione;
  - al mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 (un) metro tra i soggetti nel rispetto dell'apposita segnaletica;
  - ad evitare l'assembramento di persone.

### **9. Gestione entrata e uscita dei dipendenti**

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, Comalca dispone quanto segue:

- a) orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, sala mensa):
- b) e dedicare una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali e garantire la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni

#### **10. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

Comalca dispone, a questo proposito, quanto segue:

- a) Viene escluso che, per il tramite dei magazzini di vendita individuale, i soggetti individuati quali “conferenti” ovvero “autotrasportatori” possano accedere alla galleria mercato, area agli stessi preclusa;
- b) Non possono introdursi in mercato persone e/o collaboratori privi di titolo idoneo di appartenenza alla rispettiva azienda.

#### **11. Gestione di una persona sintomatica in azienda**

La vigilanza all’accesso in Azienda è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in azienda, insorgano sintomi influenzali, l’Azienda dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle indicazioni del medico competente.

In particolare:

- a) nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell’autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. L’azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute. Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l’isolamento, la persona verrà allontanata dal luogo di lavoro per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.
- b) l’azienda collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, l’azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria

#### **12. Sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS**

*Il Medico Competente dovrà contribuire:*

- a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali
- b) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari
- c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro
- d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL / ATS di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

**13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

Il comitato, salvo revoche o modifiche, è costituito da Fortunato Palmieri, Componente del Cda delegato dal Presidente; Vincenzo Trombetta, Palmino Rotundo, Carlo Correale, Delfino Concetta medico competente, Cozza Giuseppe referente sanitario aziendale ed opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

CATANZARO, 27.03.2020



Vincenzo Trombetta