

## SCRITTURA PRIVATA

L'anno 2020, il giorno 01 del mese di aprile, in Catanzaro,

**tra**

**COMALCA SCRL** con sede legale in Catanzaro al Viale Europa-Località Germaneto, che nel prosieguo sarà denominato per brevità anche "COMALCA Scrl" in persona del Presidente Daniele Maria Ciranni P.IVA 01226060794

**e**

**GLH SRL** con sede in Catanzaro, al Viale Vincenzo de Filippis 276, P. IVA 03258570799, in persona del legale rappresentante Signora Stefania Bulotta, nata a Catanzaro il 27.08.1969, C.F. BLTSFN69M67C352X che nel prosieguo sarà denominata per brevità anche "Impresa Affidataria"

### PREMESSO

che la GLH SRL, ha fatto pervenire a COMALCA dichiarazione di interesse per l'espletamento del servizio di pulizia e lavaggio aree mercatali, pulizia uffici e manutenzione del verde, successivamente rimettendo propria specifica offerta sulla scorta della scheda riepilogativa e descrittiva fornita da COMALCA nonché all'esito dell'effettuazione di un sopralluogo al fine della conoscenza diretta dei luoghi, delle aree e degli impianti; che, tale offerta è stata positivamente valutata da COMALCA Scrl

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 -Oggetto

COMALCA Scrl affida a GLH SRL i servizi: di pulizia e lavaggio aree mercatali, pulizia uffici, manutenzione del verde oltre attività accessorie in appresso descritte secondo le modalità, i termini e le condizioni tutte indicate nell'allegato programma che le parti dichiarano di avere letto ed accettare.

Formano oggetto della presente normativa tutte le norme generali e le specifiche tecnico-regolamentari che regolano e disciplinano l'affidamento da parte di COMALCA Scrl, del servizio specificato al successivo art. 2.

#### Art. 2 -Descrizione del servizio

Il servizio, analiticamente descritto nelle Specifiche Tecnico - Regolamentari, consiste nella pulizia e lavaggio aree mercatali, pulizia uffici e manutenzione del verde.

L'IMPRESA AFFIDATARIA deve, con la propria ed esclusiva organizzazione tecnico-amministrativa, espletare tutti i servizi secondo le correnti regole tecniche e, comunque, in stretta conformità alle prescrizioni di cui alla presente Normativa ed alle specifiche tecnico-regolamentari, garantendo altresì, oltre alle normali



G. L. H. S.R.L.  
L'Amministratore

prestazioni secondo le scansioni temporali di cui alle Prescrizioni Tecnico - Regolamentari, eventuali maggiori ed eccezionali necessità di intervento.

L'IMPRESA AFFIDATARIA nonché il personale impiegato debbono, comunque, uniformarsi a tutte le norme e disposizioni impartite da COMALCA Scrl.

L'IMPRESA AFFIDATARIA è tenuta a trasmettere a COMALCA Scrl gli schemi generali dei servizi e del personale addetto nonché eventuali modifiche e/o variazioni che dovranno, in ogni caso, essere preventivamente concordati e approvati da COMALCA Scrl.

Detta impresa è tenuta, inoltre, a comunicare a COMALCA Scrl i nominativi dei responsabili tecnici e organizzativi del servizio ai quali fare riferimento in caso di qualsivoglia necessità e che abbiano, comunque, la responsabilità di garantire che tutte le prestazioni assunte dalla IMPRESA AFFIDATARIA siano regolarmente adempiute.

COMALCA Scrl si riserva la facoltà di effettuare, per il tramite di suoi delegati, tutti gli accertamenti ed i controlli che riterrà più opportuni, al fine di verificare la corrispondenza del servizio alle esigenze del Centro Agroalimentare nel rigoroso rispetto del presente contratto, delle normative in vigore e delle specifiche tecnico - regolamentari.

Pertanto, L'IMPRESA AFFIDATARIA è tenuta ad offrire piena e fattiva collaborazione nel corso di tali accertamenti e controlli senza alcuna opposizione e/o ostruzionismo nonché ad esibire, su semplice invito di COMALCA Scrl, tutta la documentazione inerente gli accertamenti in atto.

### **Art. 3 -Obblighi dell'Impresa Affidataria in ordine ai requisiti e agli adempimenti relativi al personale impiegato**

L'IMPRESA AFFIDATARIA è tenuta a:

- a) presentare l'elenco nominativo del personale destinato all'espletamento del servizio, con l'obbligo di comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi in corso di esecuzione del servizio stesso;
- b) dotare a propria cura e spese il personale dei Dispositivi di Protezione Individuale e di indumenti che portino i segni distintivi delle funzioni svolte (divisa) per renderli facilmente riconoscibili dall'utenza di mercato nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio. Ogni addetto dovrà esporre la propria personale scheda di riconoscimento;
- c) dotare a propria cura e spese tutti gli addetti ai servizi di apposito tesserino di accesso rilasciato da COMALCA Scrl;
- d) provvedere all'immediata consegna a COMALCA Scrl delle cose rinvenute nell'ambito del Centro, qualunque sia il valore e lo stato;

  
G.L.H. S.R.L.  
L'Amministratore



- e) segnalare tutte le irregolarità di funzionamento e di carattere comportamentale da parte di terzi che si rendessero palesi;
- f) garantire che il personale impiegato tenga un contegno corretto e un comportamento di disponibilità ed assertività nei confronti della clientela del Centro, impegnandosi ad allontanare i dipendenti o collaboratori non graditi o ritenuti non idonei da COMALCA Scrl che potrà in qualunque momento ritirare il tesserino di cui alla precedente lettera c);
- g) vietare al personale addetto di chiedere, ricevere o accettare compensi e regalie di ogni tipo;
- h) vietare la divulgazione di notizie concernenti, direttamente o indirettamente, i servizi in oggetto ovvero l'attività di COMALCA.

#### **Art. 4 - Osservanza delle leggi sul lavoro e sulla previdenza sociale**

L'IMPRESA AFFIDATARIA è, altresì, tenuta a:

- a) osservare tutte le norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative al collocamento, agli infortuni e alla sicurezza sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei propri dipendenti e dei loro familiari e alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori;
- b) osservare tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro;
- c) esibire ogni anno - ovvero a semplice istanza di COMALCA - la certificazione rilasciata dagli Istituti Previdenziali degli avvenuti pagamenti nonché la dichiarazione di aver ottemperato alle norme sulla salute e sicurezza del lavoro previste dalle Leggi in vigore.
- d) L'IMPRESA AFFIDATARIA dovrà dimostrare, in ogni momento ed a semplice richiesta di COMALCA Scrl, di essere in regola con quanto indicato nel presente articolo, consentendo le verifiche e gli accertamenti che la stessa società riterrà all'uopo opportuni.

Ogni singola fattura dell'IMPRESA AFFIDATARIA potrà essere pagata da COMALCA solo dopo la presentazione del DURC (dichiarazione unica di regolarità contributiva) aggiornato e delle buste paga dipendenti debitamente firmate e accompagnate da copia del titolo di pagamento del netto in busta esposta (assegno o bonifico), ovvero, solo per i casi previsti dalla legge, una dichiarazione a firma del dipendente di aver percepito quanto esposto in busta paga.

Diversamente COMALCA potrà non procedere a saldare il dovuto nemmeno trattenendo l'intera somma richiesta a garanzia degli obblighi dell'IMPRESA AFFIDATARIA.

Il pagamento all'Impresa Affidataria delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando la stessa non avrà fornito la prova del rispetto degli obblighi di cui sopra.

Per tali detrazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa Affidataria non può opporre eccezione a COMALCA Scrl né ha titolo al risarcimento di danni.



G. L. H. S.R.L.  
L'Amministratore



#### **Art. 5 - Accertamenti**

COMALCA Srl ha la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e i controlli che ritiene opportuni per assicurare che, da parte dell'Impresa Affidataria, siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali.

L'Impresa Affidataria è tenuta a collaborare ai predetti accertamenti e ad esibire le documentazioni che gli venissero richieste.

#### **Art. 6- Responsabilità dell'Impresa Affidataria**

L'IMPRESA AFFIDATARIA ed il personale impiegato saranno responsabili in via esclusiva di tutti i danni diretti e/o indiretti a cose e persone che dovessero derivare dall'espletamento dei servizi, danni per i quali la medesima è obbligata a manlevare COMALCA Srl per qualsivoglia ed eventuale responsabilità e/o richieste risarcitorie.

A tal fine l'IMPRESA AFFIDATARIA è tenuta a contrarre idonea polizza assicurativa con Primaria Compagnia per massimali danno/evento di € 1.500.000,00 a garanzia e copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione dei servizi e fornirne copia al COMALCA entro 60 giorni dalla stipula del presente contratto. La mancata produzione del suddetto documento e dei successivi rinnovi annuali costituirà inadempimento grave dell'impresa e darà luogo alla sospensione dei pagamenti, salvo risoluzione

#### **Art. 7 -Cessione di contratto**

E' fatto espresso e tassativo divieto all'IMPRESA AFFIDATARIA di cedere a qualsivoglia titolo il contratto.

E', altresì, fatto espresso e tassativo divieto alla IMPRESA AFFIDATARIA di cedere in tutto o in parte i servizi di cui all'affidamento senza il preventivo consenso espresso di COMALCA Srl.

In caso di violazione dei predetti divieti, il contratto verrà risolto di diritto ex art. 1456 c.c.

#### **Art. 8 -Sospensione o irregolare esecuzione del servizio.**

Nel caso in cui l'IMPRESA AFFIDATARIA sospenda, a causa di scioperi del proprio personale o per qualsiasi altro motivo, anche per breve periodo l'esecuzione dei servizi ovvero per tali ragioni non li esegua in modo regolare e completo, COMALCA Srl si riserva il diritto a provvedervi direttamente o tramite altra impresa, addebitando all'IMPRESA AFFIDATARIA tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivante da tali inadempienze, fatta salva in ogni caso la possibilità di richiedere la risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidataria.

G.L.H. S.R.L.  
L'Amministratore

Area  
Area

### **Art. 9 -Durata del contratto**

La durata del contratto è fissata in anni 1 (uno) decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello di sottoscrizione del presente contratto e rimane convenzionalmente esclusa la proroga tacita ovvero automatica di esso.

COMALCA Scrl, a suo insindacabile giudizio, qualora sussistano ragioni di convenienza si riserva la facoltà di procedere alla rinnovazione per un altro anno del contratto mediante comunicazione da inoltrare all' IMPRESA AFFIDATARIA almeno 3 (tre) mesi dalla scadenza del presente contratto. In tal caso le condizioni economiche rimarranno invariate con il solo recupero della svalutazione monetaria, calcolata sulla base degli indici ISTAT, verificatasi tra la data di decorrenza del presente contratto e la data di decorrenza del rinnovo.

### **Art. 10 -Compensi e modalità di pagamento**

Il corrispettivo del servizio è fissato in €. 4.770,00 (quattromilasettecentosettanta/00) mensili oltre IVA.

I pagamenti, fermo quanto in precedenza pattuito, avverranno con cadenza mensile posticipata dietro presentazione di regolare fattura mediante bonifico bancario a 30 (trenta) giorni fine mese dalla data della fattura e previa verifica del regolare svolgimento del servizio da parte di COMALCA Scrl.

### **Art. 11 - Locali di servizio ed attrezzature**

All' IMPRESA AFFIDATARIA, su richiesta della medesima, potranno essere eventualmente concessi appositi locali e/o attrezzature di proprietà di COMALCA Scrl ad insindacabile decisione di questa, salvo corrispettivo

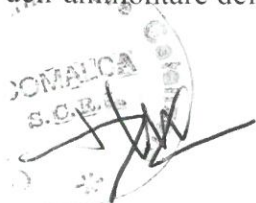
### **Art. 12 - Inadempienze - Penalità - Clausola risolutiva espressa**


Ad ogni contestazione scritta di COMALCA Scrl conseguente a documentato disservizio e/o inadempienza agli obblighi previsti nella presente Normativa e nelle specifiche tecnico – regolamentari all' IMPRESA AFFIDATARIA, salvo risarcimento dei danni eventualmente causati o risoluzione, verrà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta/00). Per ogni eventuale rilievo delle autorità competenti in materia la penale applicata, sarà pari a € 100,00 (cento/00), sempre salvo risarcimento dei danni eventualmente causati o risoluzione

La contestazione, se promossa da COMALCA, sarà elevata e comunicata mediante lettera raccomandata all' IMPRESA AFFIDATARIA non oltre il 5° (quinto) giorno dalla constatazione del disservizio e/o inadempienza.

L'IMPRESA AFFIDATARIA avrà 5 (cinque) giorni di tempo dalla contestazione per fare pervenire le proprie valutazioni, a seguito delle quali si vedrà confermata o annullata la penalità a totale discrezione di COMALCA Scrl.

La penale eventualmente applicata sarà addebitata in occasione del primo pagamento utile, mediante detrazione dell'ammontare della penale dall'importo da corrispondere.

COMALCA  
S.R.L.  


  
G.L.K. S.R.L.  
L'Amministratore

Oltre ai casi espressamente previsti, il rapporto sarà risolto, ex art. 1456 C.C. anche nei seguenti casi:

- a) interruzione dei servizi senza giustificato motivo qualunque ne sia la durata;
- b) gravi violazioni delle obbligazioni di contratto nel corso dell'espletamento dei servizi nonché della vigente normativa, incluse le norme in materia di lavoro, previdenza ed infortuni e delle Prescrizioni Tecnico - Regolamentari;
- c) grave e provata indegnità del legale rappresentante dell'impresa ovvero suo interdizione/interdittiva.

La risoluzione del rapporto comporterà il diritto di COMALCA Srl di trattenere, a titolo di penale, l'importo della mensilità in corso, oltre al risarcimento dei maggiori danni.

### **Art. 13 - Sospensione del servizio**

COMALCA Srl si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in corso di esecuzione ove ricorra uno dei seguenti motivi:

- a) ragioni di forza maggiore o di pubblico interesse;
- b) mancanza in capo all'Impresa Affidataria, di uno o più dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio.

Il recesso sarà comunicato all'Impresa Affidataria mediante lettera raccomandata a.r. contenente il motivo del recesso e decorrerà dal primo giorno del mese successivo a quello in cui il recesso sarà comunicato.

Non è previsto alcun corrispettivo per il recesso.

Qualora, per esigenze di COMALCA Srl o a seguito di disposizioni dell'Autorità, si dovesse procedere alla chiusura totale, parziale, temporanea o definitiva del Centro Agro Alimentare di Catanzaro, COMALCA Srl si riserva il diritto di disporre la sospensione del servizio ovvero la soppressione a proprio insindacabile giudizio, in relazione al fattore spaziale o temporale senza che l'Impresa Affidataria possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento o indennizzo.

### **Art. 14 - Ricusazione del personale**

Ad insindacabile giudizio dell'Ente Gestore chi fra gli operatori dell'Impresa Affidataria non fosse considerato idoneo a ricoprire il ruolo dei servizi oggetto di normativa, su semplice richiesta verrà tempestivamente sostituito (la sostituzione dovrà avvenire entro il tempo massimo di una settimana dalla comunicazione).

### **Art. 15 - Garanzia fideiussoria**

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, nonché per eventuali danni a terzi, L'IMPRESA AFFIDATARIA provvederà a prestare, entro sessanta giorni dalla stipula del presente contratto, una garanzia fidejussoria a prima richiesta rilasciata da un Istituto di Credito o da primaria impresa assicurativa per l'importo di € 12.000,00, che andrà a scadere 90 (novanta) giorni dopo la cessazione del servizio.

G.L.H. S.R.L.  
L'Amministratore





In caso di proroga, L'IMPRESA AFFIDATARIA sarà tenuta a prorogare la durata della fideiussione per il periodo equivalente.

#### **Art. 16 – Clausola risolutiva**

La mancata stipula e presentazione delle polizze di cui agli articoli 6 (responsabilità civile) e 15 (fideiussoria) comporterà la risoluzione automatica del presente contratto con decorrenza dal primo giorno del mese successivo a quello della relativa contestazione, ancorché non ricevuta dal contraente.

#### **Art. 17 - Foro competente**

Per qualsiasi controversia derivante dalla interpretazione e/o esecuzione dell'affidamento è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Allegati al presente contratto:

Specifiche tecnico regolamentari concernente la dettagliata descrizione del servizio di pulizie e lavaggio delle aree mercatali, pulizia uffici e manutenzione del verde.

1. Planimetrie area mercatale e galleria mercato;
2. Planimetria uffici punto cassa e wc pubblici;
3. Planimetria uffici amministrativi COMALCA;
4. Planimetria locali centro ingressi;
5. Planimetria aree soggette a cura del verde;
6. Planimetria aree di pertinenza ditte locatarie, aree delle pulizie all'occorrenza, area raccolta differenziata.

Catanzaro, 01 aprile 2020

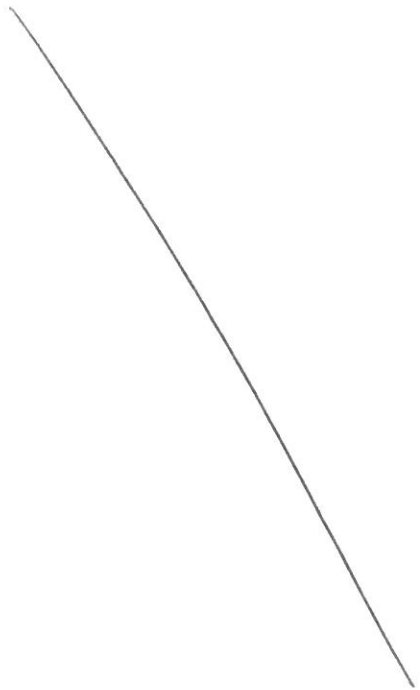
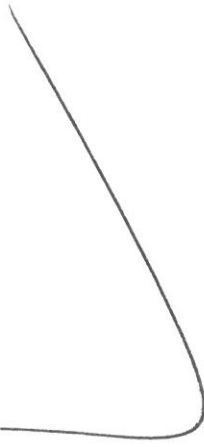
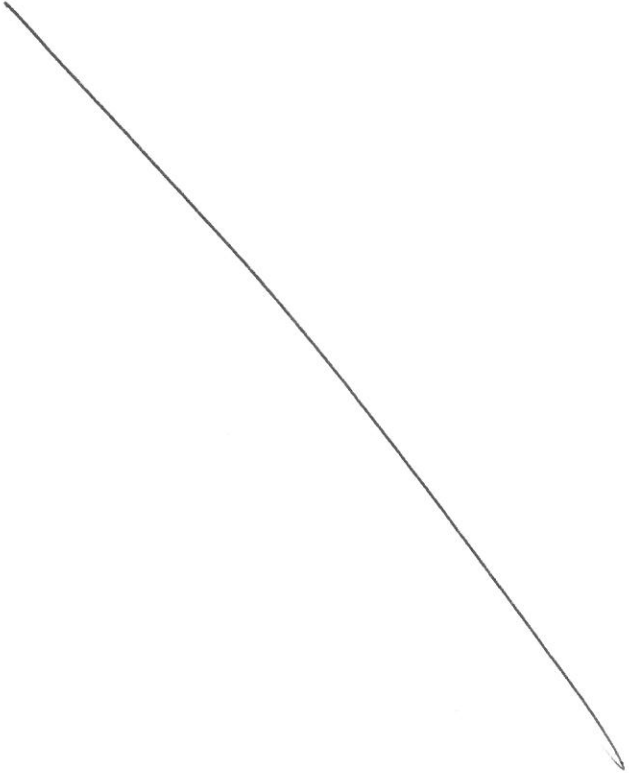
Per COMALCA SCRL

COMALCA S.c.r.l.  
Centro Agroalimentare Catanzaro  
Viale Europa - Loc. Germaneto  
88030 CATANZARO  
P. IVA 01220060794

Per GLH SRL

G. L. H. S.R.L.  
L'Amministratore



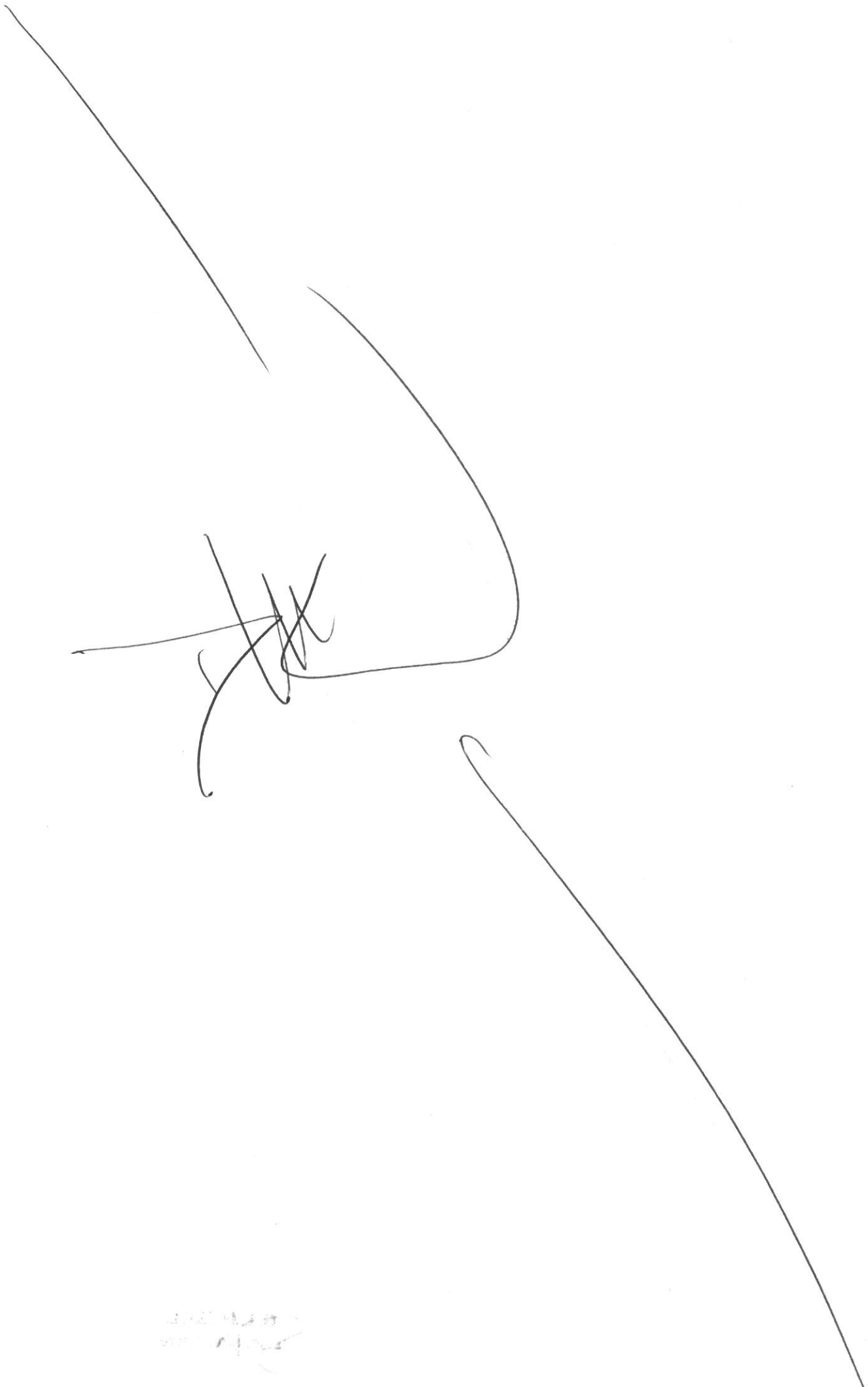


Handwritten text, possibly a date or initials, located in the lower-left quadrant.









Handwritten text, possibly a signature or date, located at the bottom left of the page.

Small, illegible handwritten text or a stamp located at the bottom right corner of the page.



Ogni quindici giorni dovrà essere effettuato un intervento di pulizia straordinaria con sanificazione e disinfestazione.

Ove se ne presenti la necessità, dovranno essere effettuati interventi suppletivi su richiesta di COMALCA srl. Su tali interventi non sarà riconosciuto alcun supplemento di corrispettivo.

Le spese per i materiali occorrenti a svolgere detto servizio, fatta eccezione per l'acqua, sono a carico dell'IMPRESA AFFIDATARIA.

L'IMPRESA AFFIDATARIA è tenuta a segnalare agli uffici competenti di COMALCA srl la necessità di interventi di manutenzione necessari al buon mantenimento e alla funzionalità dei servizi igienici.

## **2) PULIZIA AREE ESTERNE**

Il servizio di pulizia delle aree esterne riguarderà solo quelle di uso comune e dovrà essere eseguito in modo confacente all'ottenimento del miglior risultato e, con riferimento alle aree interessate, dovrà essere eseguita manualmente o con l'impiego di mezzi meccanici o in entrambi i modi e la raccolta dovrà avvenire in maniera differenziata.

Gli interventi giornalieri dovranno essere eseguiti dopo ogni sezione di mercato e in orari alternativi allo svolgimento delle operazioni di commercializzazione e di carico/scarico dei prodotti.

E', tuttavia, consentito che taluni servizi di pulizia possano parzialmente coincidere con lo svolgimento delle operazioni di mercato senza comunque creare intralcio e/o disservizi.

E' fatto obbligo all'IMPRESA AFFIDATARIA eliminare l'eventuale presenza di: foglie che potrebbero ostruire le caditoie per il convogliamento delle acque meteoriche; lubrificanti e carburanti sul manto stradale delle superfici esterne (zone parcheggio, viabilità, ecc.) nonché rimuovere depositi di merce che potrebbero essere causa di inquinamento della rete delle acque bianche.

## **3) PULIZIA INTERNA GALLERIA MERCATO E RACCOLTA RIFIUTI**

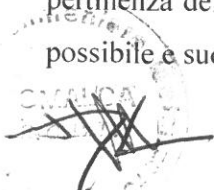
Il servizio di pulizia dell'area condominiale della galleria mercato dovrà essere eseguito in modo confacente all'ottenimento del miglior risultato e, con riferimento all'area interessata, dovrà essere eseguita manualmente o con l'impiego di mezzi meccanici o in entrambi i modi e la raccolta dovrà avvenire in maniera differenziata.

Gli interventi giornalieri dovranno essere eseguiti dopo ogni sezione di mercato e in orari alternativi allo svolgimento delle operazioni di commercializzazione e di carico/scarico dei prodotti.

E', tuttavia, consentito che taluni servizi di pulizia possano parzialmente coincidere con lo svolgimento delle operazioni di mercato senza comunque creare intralcio e/o disservizi.

L'IMPRESA AFFIDATARIA dovrà fornire alle Ditte locatarie, in comodato gratuito, dei contenitori per poter effettuare la raccolta dei rifiuti prodotti durante le operazioni di compravendita in maniera differenziata (frazione umida, carta e cartone, plastica, legno e frazione secca, etc.).

Ciascuna Ditta, alla fine delle contrattazioni, provvederà a posizionare all'esterno del proprio stand, nell'area di pertinenza della galleria mercato, i contenitori di cui sopra e gli altri eventuali rifiuti compattati nei limiti del possibile e suddivisi per tipologia.



G. L. H. S.R.L.  
L'Amministratore







Con cadenza giornaliera e comunque dopo ogni sezione di mercato, L'IMPRESA AFFIDATARIA del servizio dovrà provvedere al ritiro e allo svuotamento dei contenitori in dotazione ai singoli operatori nonché alla raccolta degli altri eventuali rifiuti suddivisi per tipologia.

I rifiuti così differenziati dovranno essere depositati dall'IMPRESA AFFIDATARIA nelle apposite vasche posizionate nell'area a ciò destinata per lo smaltimento.

Il ritiro e smaltimento di partite di merce non commercializzabili che deve essere eseguito direttamente dalle ditte locatarie, rientrano nel servizio affidato se autorizzate da COMALCA.

#### 4) LAVAGGIO SUPERFICI

Il lavaggio delle superfici esterne (parcheggi, viabilità e quant'altro) riguarderà solo quelle di uso comune e dovrà essere effettuato con apposite e specifiche attrezzature con cadenza mensile.

Il lavaggio dell'area condominiale della galleria mercato dovrà essere effettuato con cadenza giornaliera dopo ogni sezione di mercato.

Le operazioni di lavaggio dovranno essere eseguite con mezzi ed attrezzature aventi caratteristiche tali da non danneggiare le superfici, non ostruire e danneggiare i canali di scolo delle acque e soprattutto, non dirottare le polveri e altri materiali giacenti sulle superfici, verso gli accessi dei magazzini di vendita.

Periodicamente dovranno essere pulite le canalette interne di scolo condominiali in modo tale che non emettano cattivi odori e non rappresentino substrato per l'insediamento di ratti e quant'altro.

L'IMPRESA AFFIDATARIA, con senso di responsabilità anche in relazione all'assoluta necessità che il mercato risulta assolutamente igienico sotto ogni profilo, provvederà al mantenimento della piena efficienza e sanificazione di tutta la rete dei canali di raccolta esistente all'interno della galleria mercato avendo anche cura di attuare interventi di spurgo in caso di intasamento e/o di sostituzione delle griglie esistenti in caso di loro deterioramento.

L'IMPRESA AFFIDATARIA, con cadenza settimanale provvederà, inoltre, al lavaggio e sanificazione di tutte le aree della galleria mercato comprese quelle di pertinenza delle ditte locatarie.

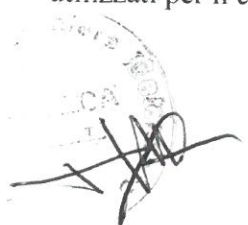
Il lavaggio delle superfici interne dovrà essere effettuato con sostanze non inquinanti.

L'approvvigionamento idrico per il lavaggio sarà a carico di COMALCA srl.

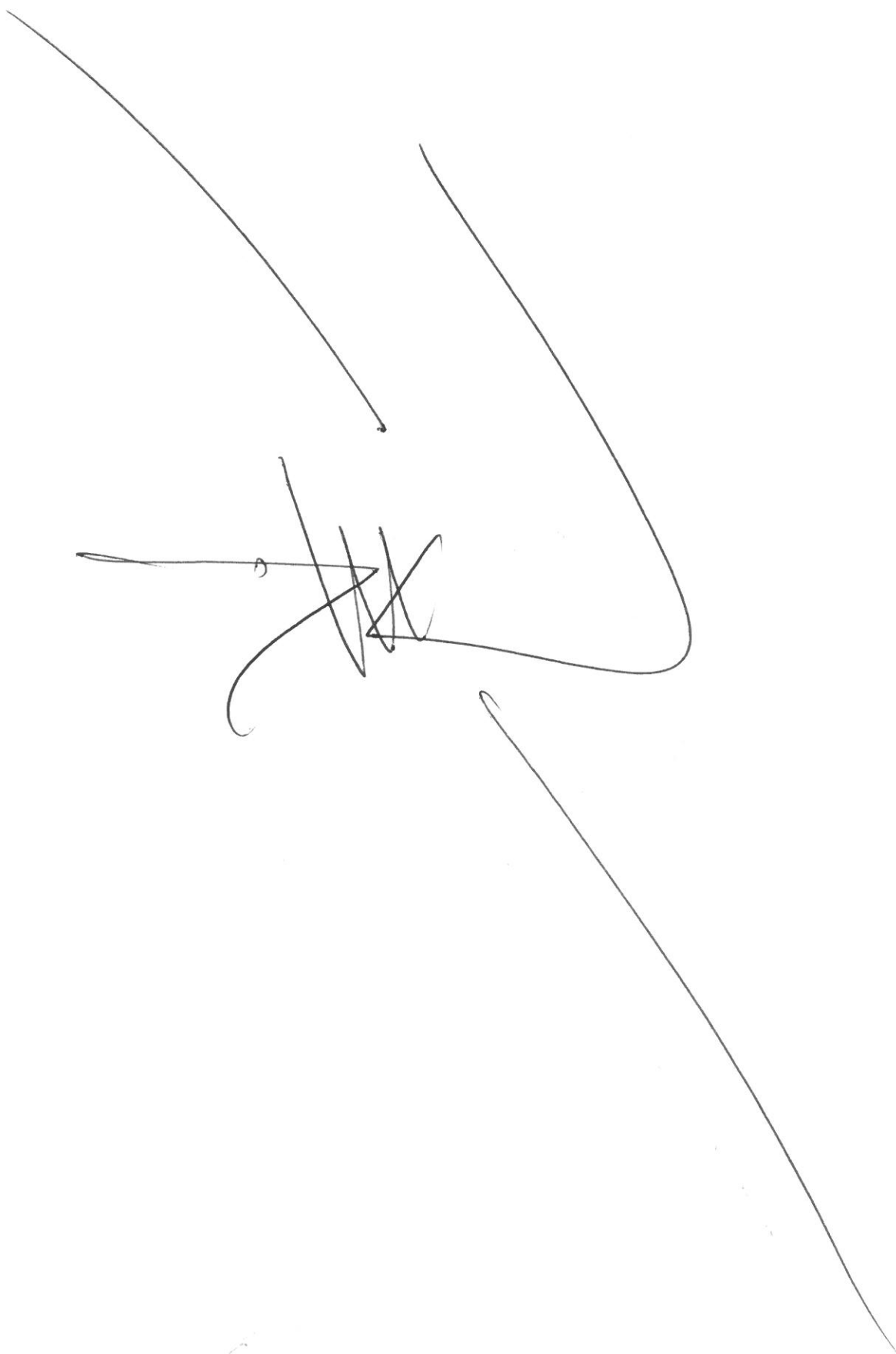
L'IMPRESA AFFIDATARIA non potrà impiegare l'acqua per utilizzi diversi dall'esecuzione dei servizi indicati dalle presenti Prescrizioni.

L'IMPRESA AFFIDATARIA si obbliga inoltre ad effettuare il servizio di sgombero neve, da farsi in caso di precipitazioni nevose che impediscano o creino intralcio alla circolazione dei veicoli, alternativamente al normale servizio di pulizia dei mercati su diretta ed esplicita disposizione del COMALCA srl.

Tale servizio consiste nell'accumulo della neve (mediante lame applicate a trattori o ad altri mezzi) in modo da consentire la circolazione e il parcheggio degli autoveicoli e l'operatività dei carrelli elevatori e di altri mezzi utilizzati per il carico e scarico delle derrate.



G.L.H. S.R.L.  
L'Amministratore



*[Faint, illegible handwritten text]*







Il servizio di pulizia e lavaggio delle superfici esterne e della viabilità comprendono, in caso di nevicate non eccedenti i sette cm, la rimozione di formazioni di ghiaccio con idonei mezzi meccanici e chimici, che non producano danni al manto stradale, eventuali lavaggi ed anche possibili asporti di neve.

Il COMALCA srl disporrà interventi di spanditura del sale per sciogliere formazioni di ghiaccio su tutta o su parte della superficie del mercato a seconda delle necessità.

Il COMALCA srl si riserva di chiedere risarcimenti in caso di danni dovuti all'eccessivo impiego di prodotti salini.

Il COMALCA srl potrà richiedere qualunque tipo di intervento di pulizia e lavaggio ritenuto necessario e/o disposto dalle competenti autorità. Su tali interventi non sarà riconosciuto alcun supplemento di corrispettivo.

### 5) CURA DEL VERDE

Le aree destinate a verde debbono essere curate in modo tale da salvaguardare l'immagine di ordine e pulizia del Centro Agroalimentare provvedendo, in primo luogo, alla asportazione di carte, corpi estranei e rifiuti di ogni genere.

La cura e la manutenzione a cui debbono essere sottoposte le aree destinate a verde consistono specificatamente:

1. Sfalcio delle superfici erbose: in numero non inferiore a un intervento/mensile;
2. Potatura una volta all'anno e/o all'occorrenza:
  - a) degli alberi che potrebbero essere pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti del Centro e potrebbero recare intralcio al traffico veicolare;
  - b) delle essenze cespugliose.
3. Operazioni di diserbo chimico e somministrazione di fitofarmaci: all'occorrenza.

Detti interventi dovranno essere eseguiti in orari assolutamente alternativi allo svolgimento delle operazioni commerciali.

La concimazione sarà effettuata una volta all'anno, le operazioni di diserbo e somministrazione di fitofarmaci in base alle necessità. In alternativa a tali interventi, potranno essere adottati metodi e tecniche diversificati.

Il servizio comprende altresì la raccolta e l'asportazione delle foglie e di tutto il materiale di risulta onde evitare che lo stesso ostruisca i pozzetti di raccolta delle acque e la rete fognaria.

Per quanto attiene all'espletamento dei servizi elencati, l'IMPRESA AFFIDATARIA dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni e alle disposizioni di COMALCA srl.

A cura del responsabile del servizio, tutte le operazioni effettuate di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 vanno accuratamente riportate su un registro di lavoro dove bisogna annotare giornalmente le ore impiegate ed i materiali utilizzati.

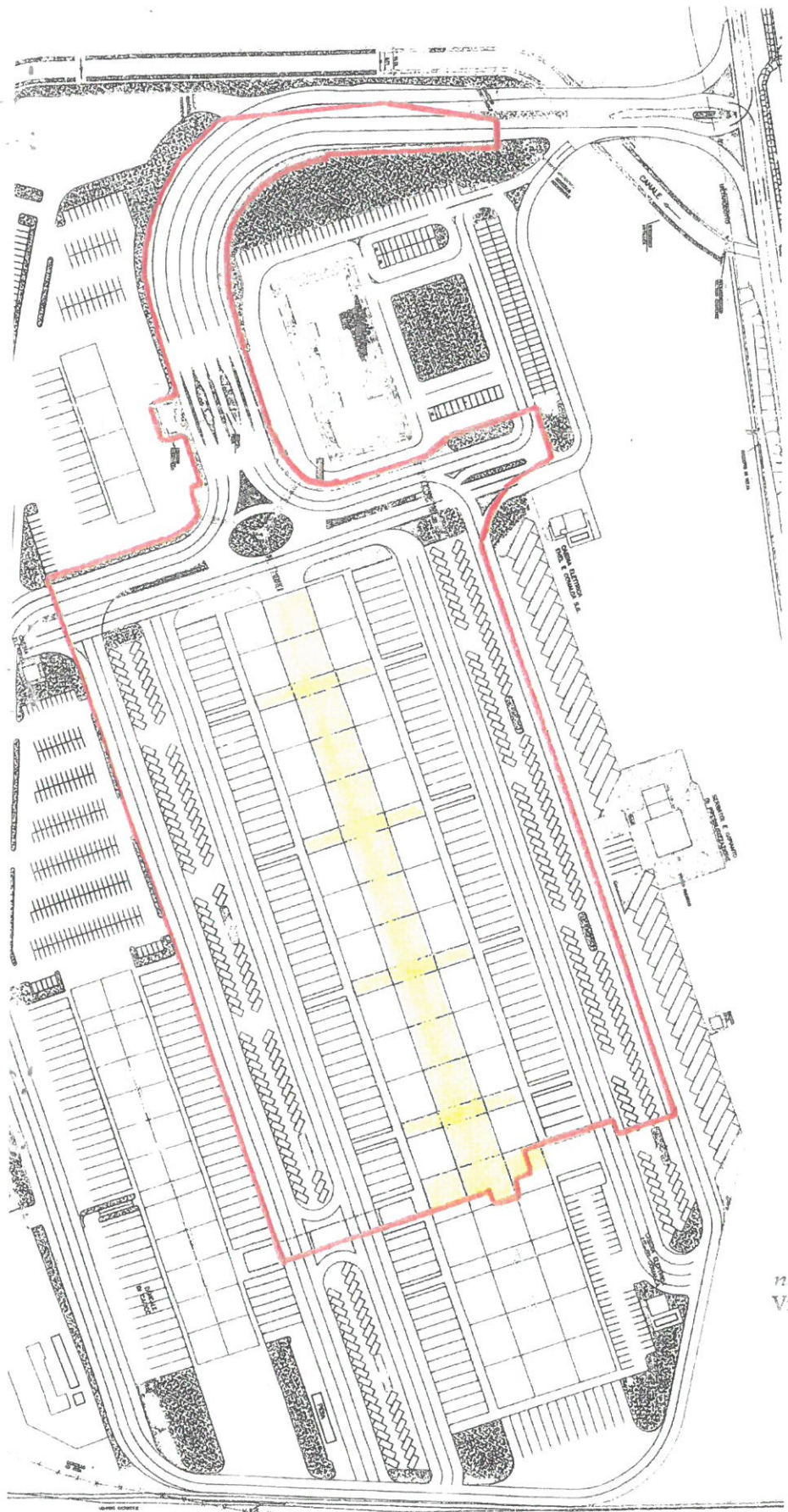
G. L. H. S.R.L.  
L'Amministratore



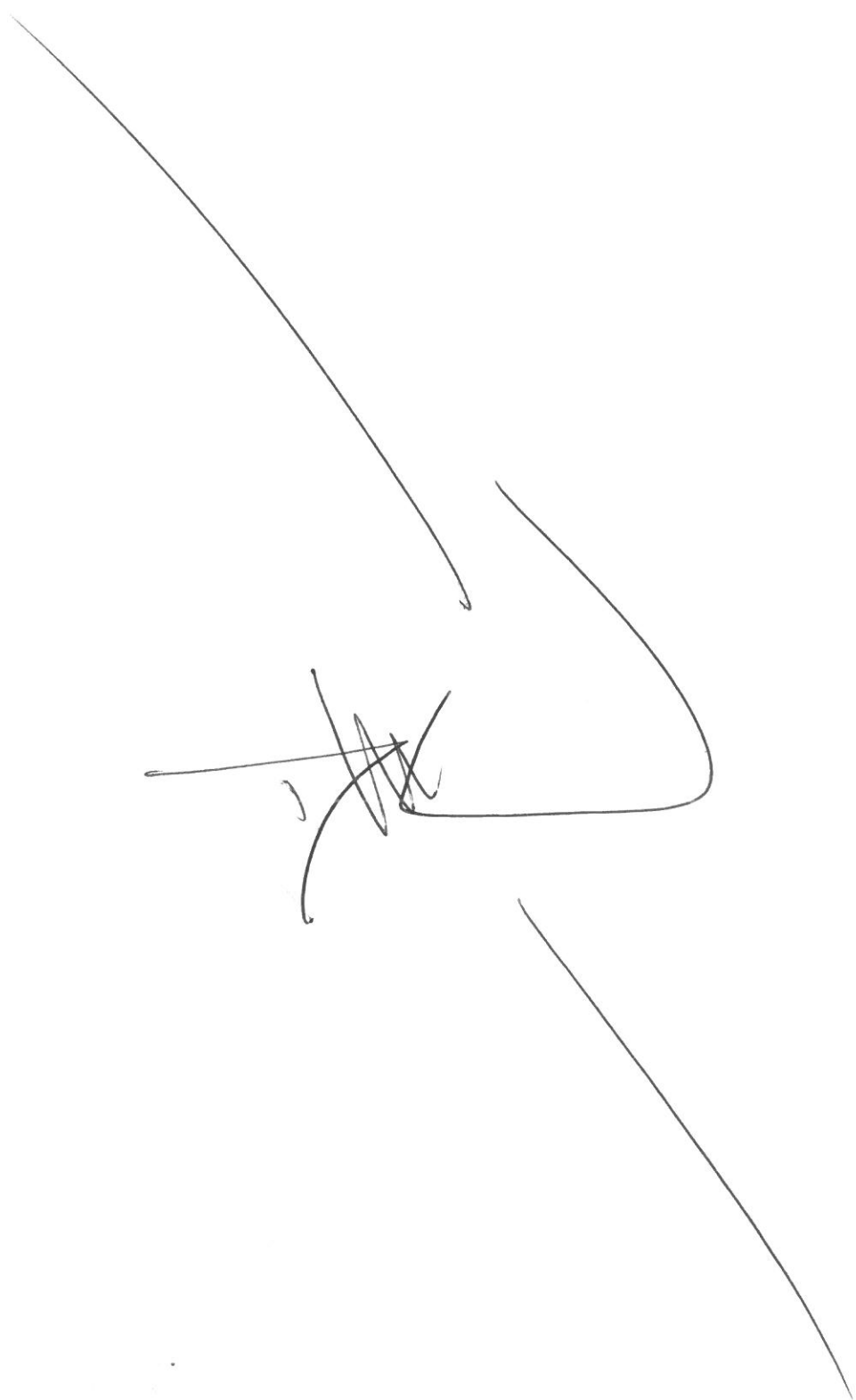
Planimetria area mercatale per interventi di pulizia aree esterne, perimetro evidenziato in rosso.  
Aree pulizia interna galleria mercato evidenziato in giallo

COMALCA S.r.l.  
Centro Agroalimentare Catanzaro  
Viale Europa - Loc. Germaneto  
88060 CATANZARO  
P. IVA 01226060794

G. L. H. S.R.L.  
L'Amministratore





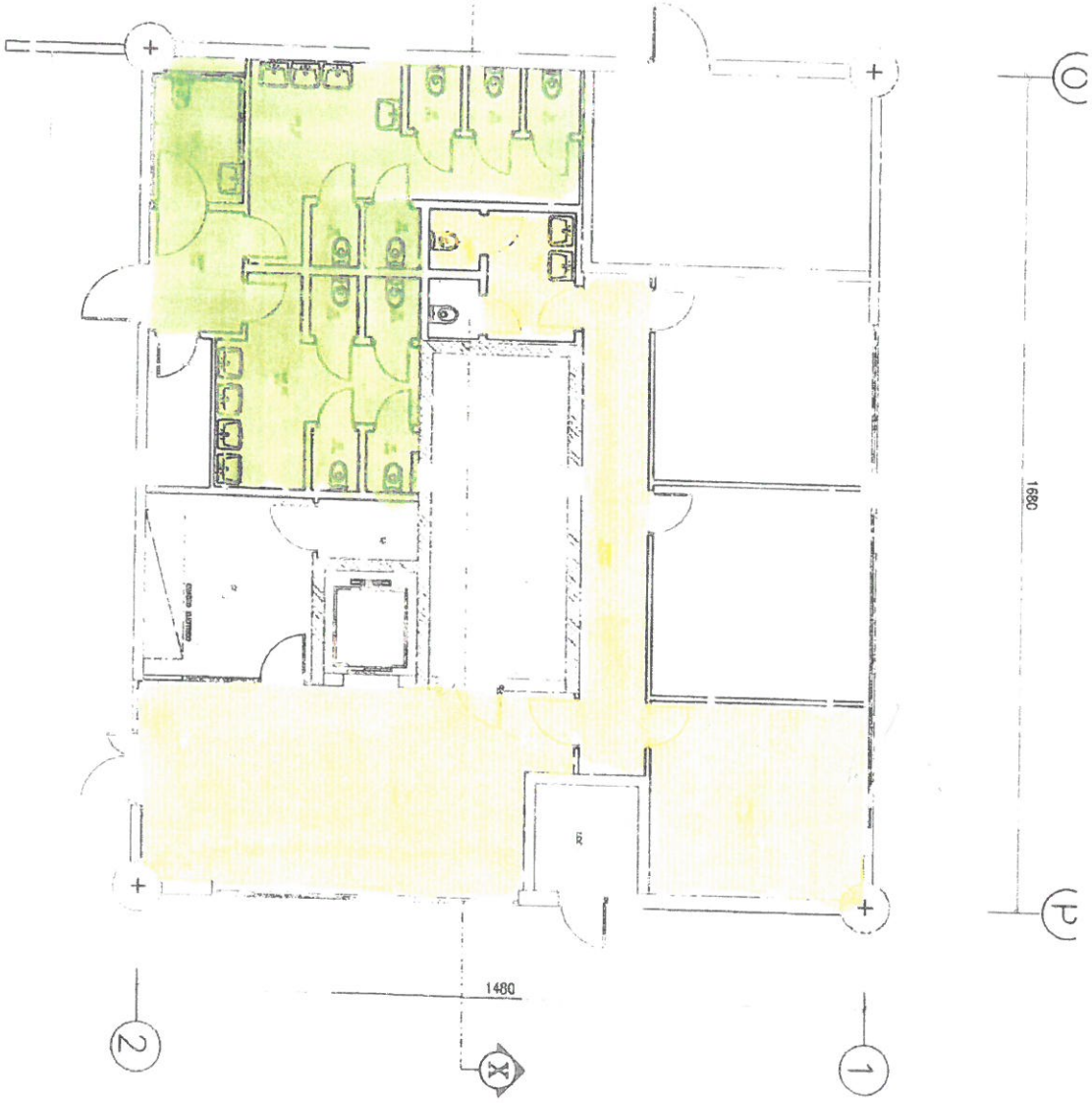


Faint, illegible text or markings at the bottom left of the page.

2

Planimetria uffici punto cassa COMALCA aree di intervento evidenziate in giallo.

Planimetria locali servizi igienici aperti al pubblico all'interno della galleria mercato are di intervento evidenziate in verde.

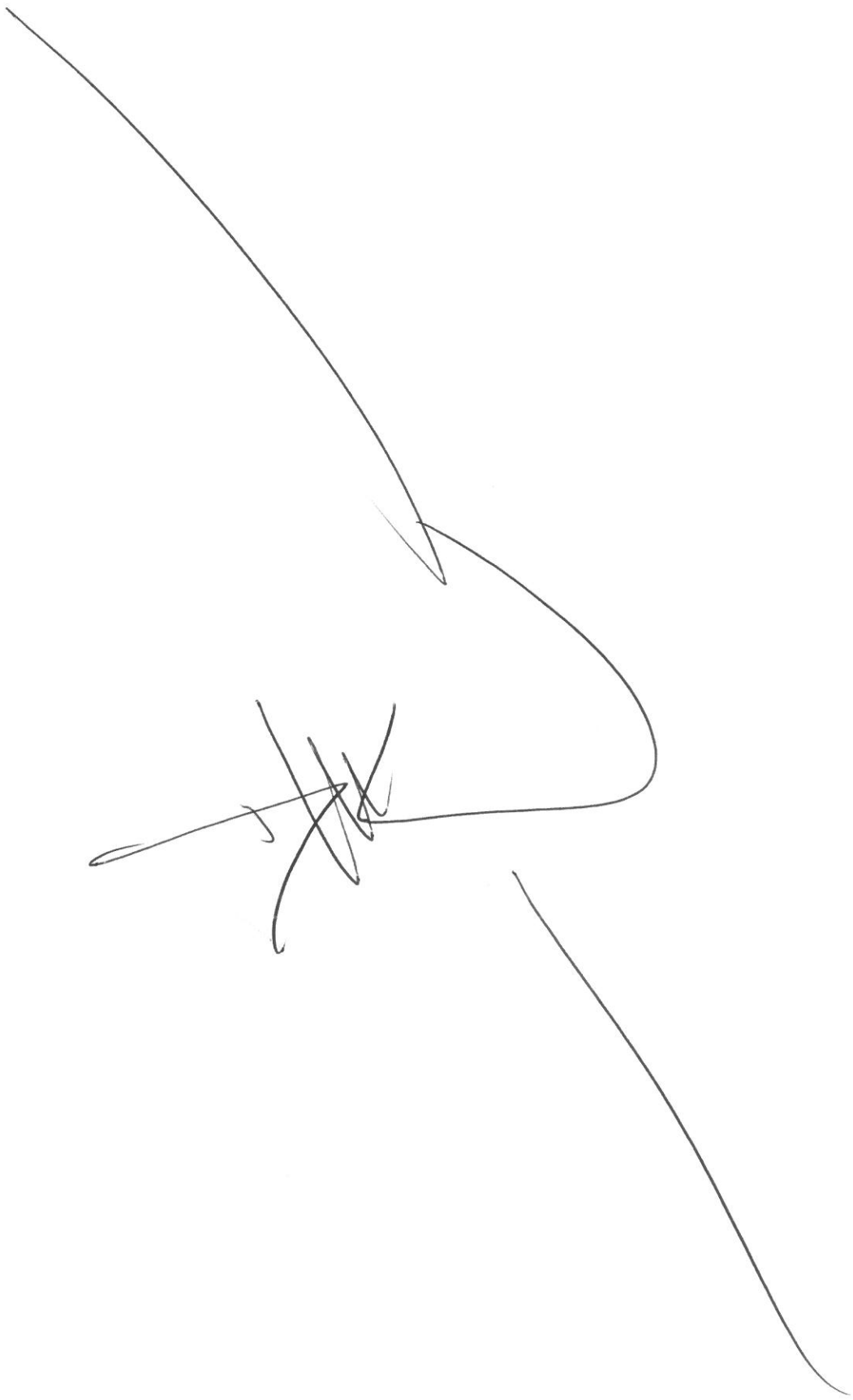


COMALCA S.r.l.  
Centro Agroalimentare Catanzaro  
Viale Europa - Loc. Germaneto  
89030 CATANZARO  
P. IVA 01226060796

G.L.H. S.R.L.  
L'Amministratore

~~\_\_\_\_\_~~

PIANTA CASSA PUNTO

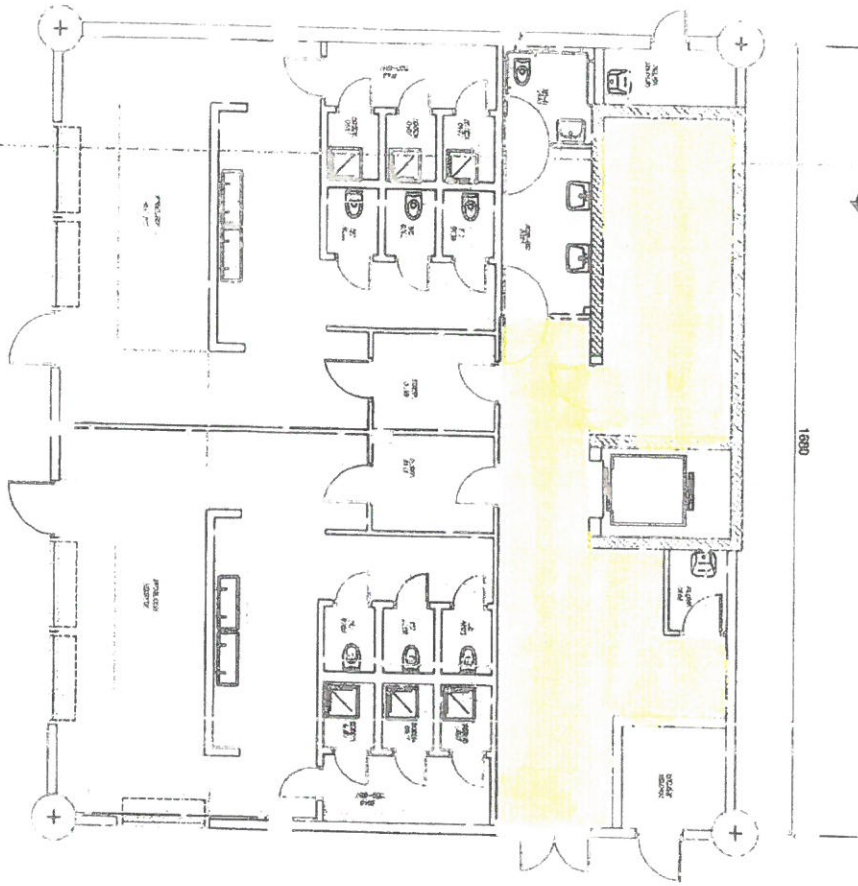


Small, faint handwritten marks or text at the bottom left of the page.

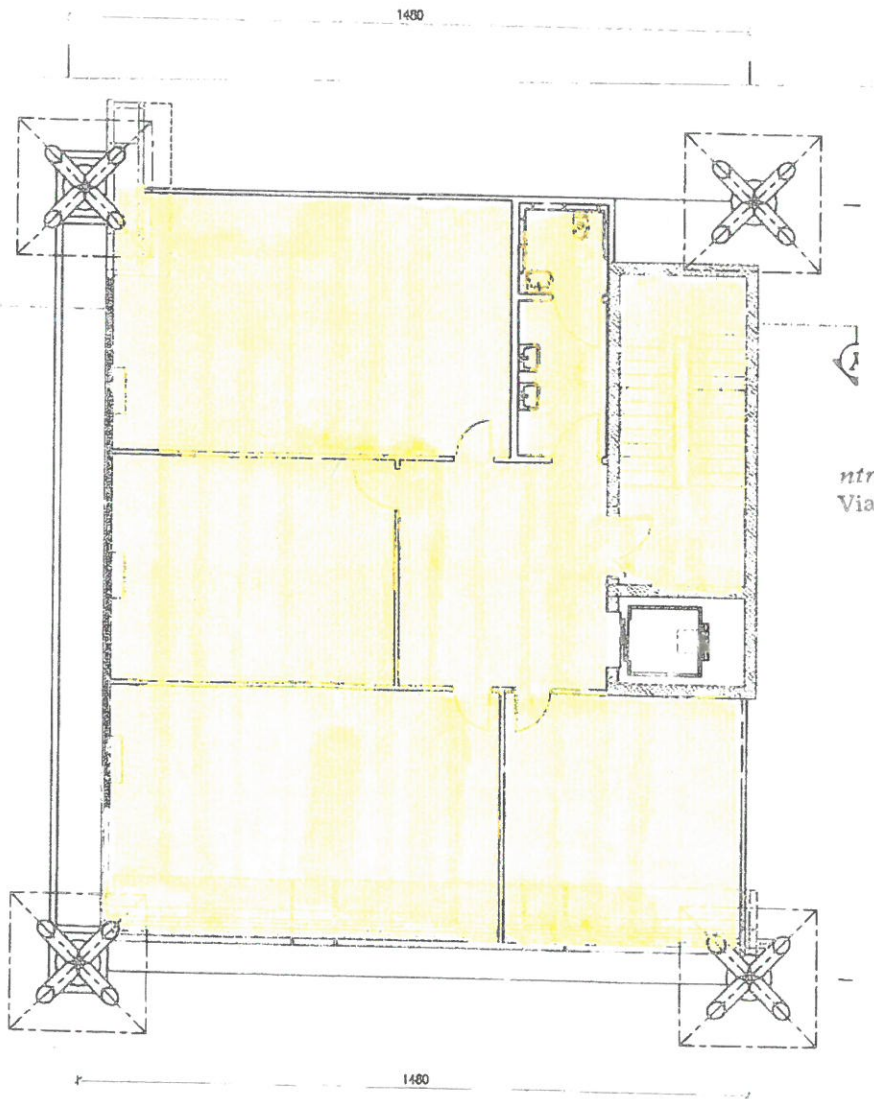
Planimetria uffici amministrativi COMALCA  
aree di intervento evidenziate in giallo.

COMALCA S.r.l.  
ntro Agroalimentare Catanzaro  
Viale Europa - Loc. Germaneto  
88060 CATANZARO  
P. IVA 01226060794

G.L.H. S.R.L.  
L'Amministratore



PIANTA PIANO TERRA



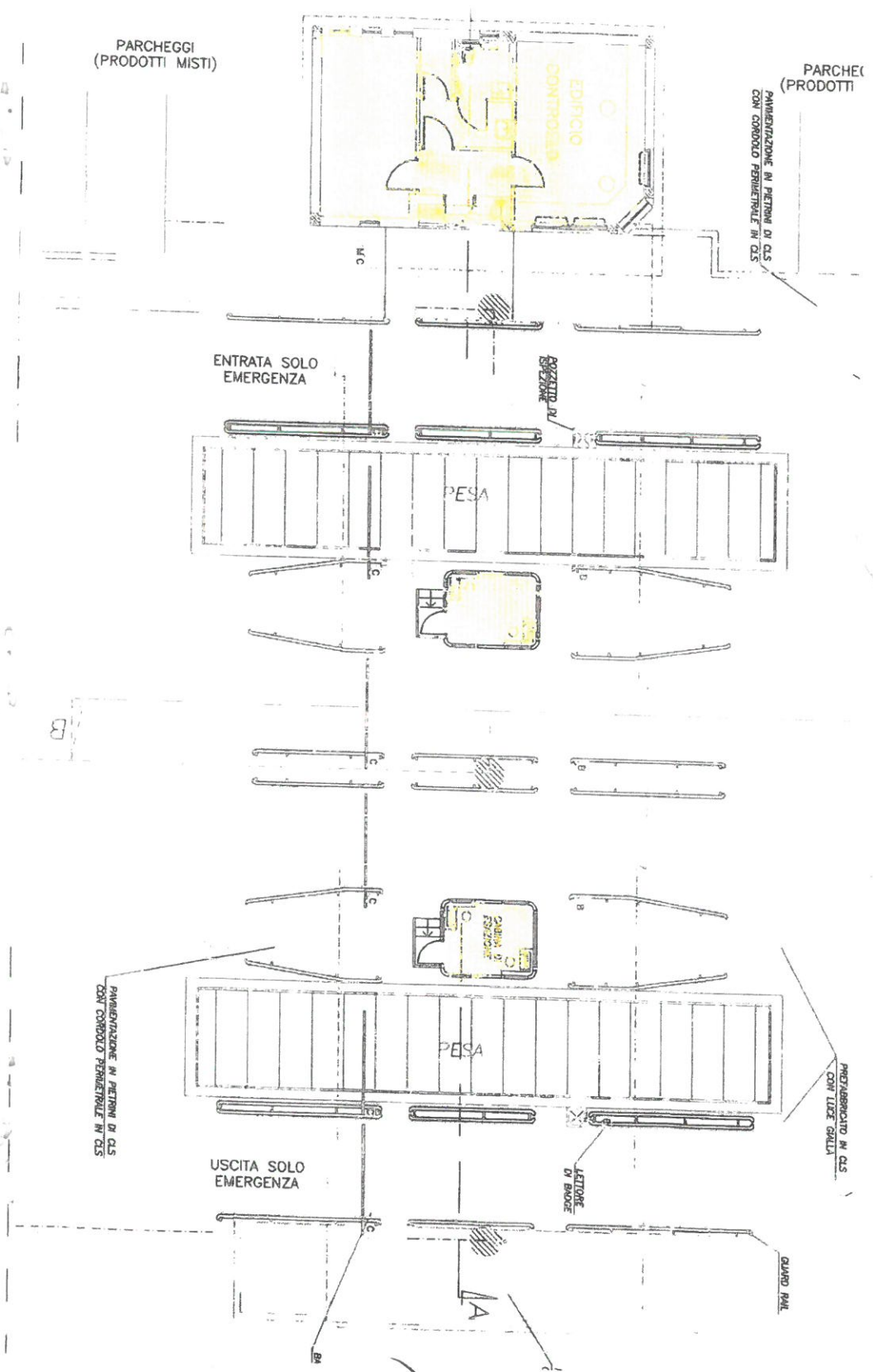
PIANTA PIANO PRIMO





Handwritten text in the bottom left corner, possibly a date or initials.

Planimetria uffici, cabine controllo accessi, e bagni centro ingressi, e bagni centro ingressi, aree di intervento evidenziate in giallo.



*[Handwritten signature]*

COMALCA S.r.l.  
 Centro Agroalimentare Catanzaro  
 Viale Europa - Loc. Germanico  
 88090 CATANZARO  
 P. IVA 0200000080

*[Handwritten signature]*

G. L. N. S.R.L.  
 L'Amministratore

Handwritten circular stamp or mark in the top right corner.

Handwritten signature or scribble in the center of the page.

A single handwritten line or stroke in the lower right quadrant.

Faint handwritten marks or a small signature in the bottom left corner.

Planimetria aree mercatali per interventi di cura del verde, zone evidenziate in verde.  
Aree per interventi diserbo chimico evidenziate in giallo.



COMALCA S.p.A.  
Centro Agroalimentare Coluccio  
Viale Europa - Loc. Coluccio  
84030 CATANZARO  
Tel. 0964/220000

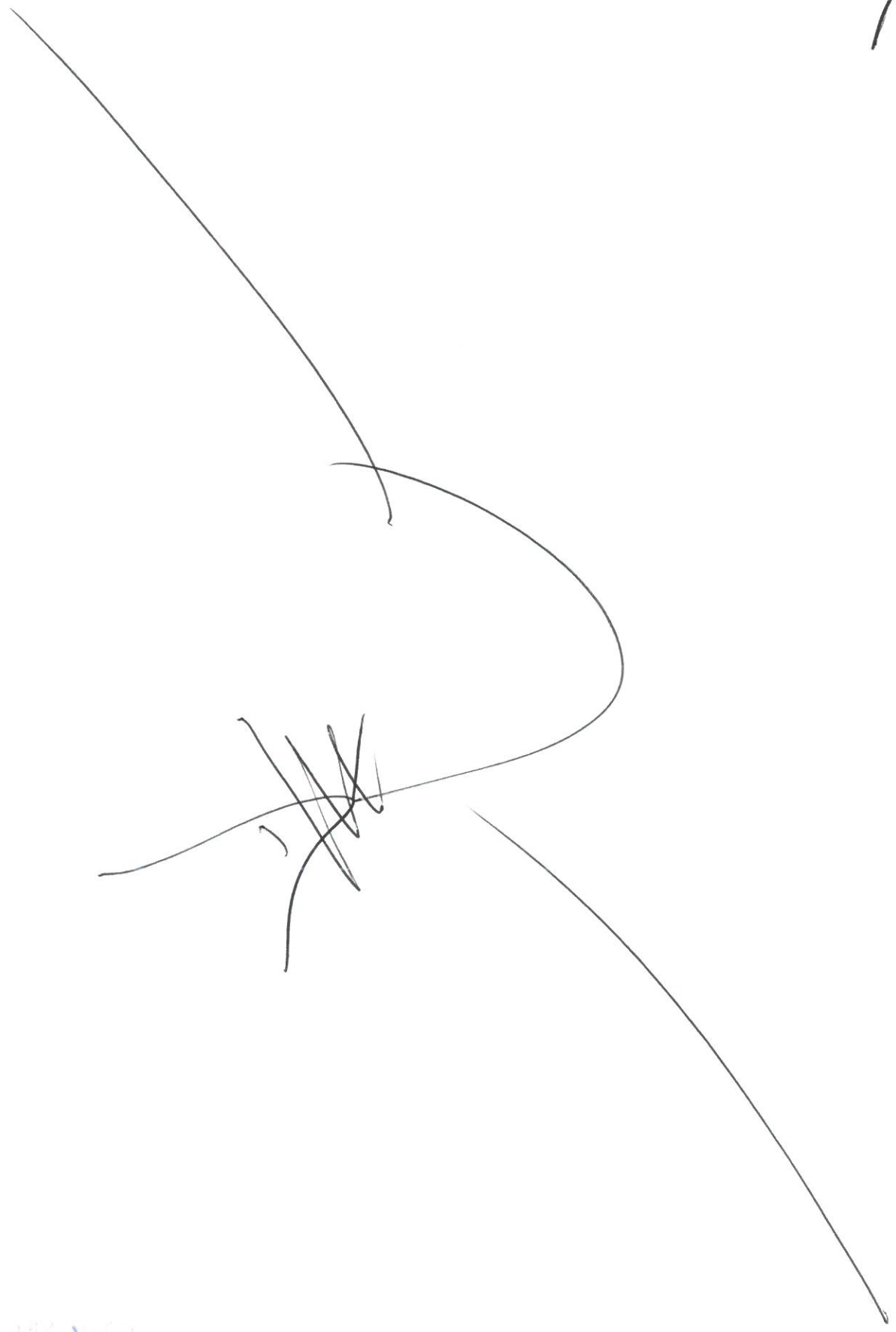
G.L.H. S.R.L.  
L'Amministratore

INDUSTRIAL  
CONDIRIGENTE  
CEN  
ALT.





Handwritten signature and stamp in the top right corner.



Faint blue text or stamp in the bottom left corner.

6

Planimetria delle pertinenze ad uso esclusivo delle ditte locatarie non soggette al servizio di pulizia evidenziato in giallo.

Arete soggette all'occorrenza a interventi di pulizia mediante spazzamento evidenziato in verde.

Area destinata a deposito per la raccolta differenziata evidenziato in arancione.



COMALCA S.p.A.  
 Centro Agroalimentare Elettrodomestici  
 Viale Europa - Loc. Carmine  
 88060 CALABRIGO  
 P. IVA 02260000964

G.L.H. S.R.L.  
 L'Amministratore

PROPRIETA' GIUCCIO

IDENTIFICAZIONE I  
 CONSORTILE  
 CEN  
 ALT.



