

## ***CURRICULUM VITAE***

### **Dati personali**

Raffaella Zinzi

Nata a Roma il 10.06.1970

Residente in Roma in Via di Villa Ada, 10

Recapiti telefonici: 0961 / 77 42 81 – 77 49 37

335 / 599 71 18

e-mail: [zinzi@costruzionizinzi.com](mailto:zinzi@costruzionizinzi.com)

[raffaella.zinzi@libero.it](mailto:raffaella.zinzi@libero.it)

### **Studi**

- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo “L. Siciliani” di Catanzaro con votazione 58/60.
- Laurea in Economia e Commercio conseguita il 13/07/1993 presso la L.U.I.S.S. di Roma con votazione 110/110 e lode.
- Master in Scienze e tecniche manageriali, sviluppo aziendale e finanziamenti agevolati promosso e gestito dal Gruppo Itainvest Spa – Giugno '95 / Febbraio '96.  
Stage, al termine del Master, presso la Nac Spa (società del gruppo Itainvest) nelle aree Marketing territoriale e Valutazione d'azienda – Dicembre '95 / Febbraio '96.
- Iscritta all'albo per l'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed a quello dei Revisori dei conti.
- In possesso di Certificazione Project Management (base e avanzato)

### **Esperienze professionali**

Dal 2004 ad oggi

Costruzioni Zinzi Srl - Procuratore generale e Direttore area Amministrazione e Finanza/Personale  
Gestione commesse

Dal 2000 al 2003 - Sviluppo Italia Roma

- Area Servizi alla Committenza Pubblica: Responsabile area “Supporto alla progettualità per gli investimenti pubblici” in staff alla Direzione
- Area Strategia e Sviluppo – Ha contribuito alla fase di riorganizzazione interna della Società ed ha collaborato alla riprogrammazione delle attività in linea con la nuova mission di Sviluppo Italia;

---

Ai sensi della legge 675/96, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione e dichiaro di essere informato dei diritti di cui all'art. 13 a me spettanti.

- Ha contribuito, in qualità di tecnico, all'elaborazione del Programma Quadro di Sviluppo Italia finanziato dal Ministero dell'Economia;
- In qualità di specialista svolge le sue funzioni presso la Segreteria tecnica dell'Amministratore Delegato – Ufficio Sviluppo - contribuendo alle funzioni di:
  - assistenza all'AD nella gestione dei rapporti con le Amministrazioni centrali e locali;
  - valutazione della compatibilità tra proposte, progetti e iniziative presentate e la mission di Sviluppo Italia;
  - attività di prevalutazione dei progetti presentati all'AD;
  - individuazione di nuove opportunità di interventi per la società, messa a punto e realizzazione della sperimentazione propedeutica alla sistematizzazione di nuovi servizi;
  - assistenza alla stipula di contratti e convenzioni con i clienti.
- Gruppo di lavoro sulle aree industriali (2000) in qualità di tecnico. Ha contribuito alle funzioni di:
  - Organizzazione delle attività per la progettazione di interventi localizzativi per il recupero e la funzionalizzazione di siti industriali dimessi;
  - Relazioni istituzionali e marketing del servizio.

Dal 1998 al 2000: Progeo SpA Roma

- Ufficio Marketing territoriale - Ha contribuito alle funzioni di promozione e marketing del servizio, garantendo supporto al Direttore di funzione nella gestione dei rapporti con le Istituzioni e le Amministrazioni territoriali.

In qualità di Responsabile d'area ha contribuito alle funzioni di:

- Coordinamento e standardizzazione qualitativa delle attività delle strutture e delle società territoriali del gruppo;
- Coordinamento delle Società di promozione partecipate da Progeo e impegnate nella attivazione e gestione di strumenti di programmazione negoziata;
- Promozione e scouting di iniziative imprenditoriali da coinvolgere in progetti di sviluppo locale;
- Analisi delle potenzialità insediative delle economie locali per nuove iniziative produttive .

Dal 1996 al 1998: Itainvest SpA

- Ufficio Risorse Umane e Organizzazione (Settembre '97-Agosto '98). Ha contribuito alle funzioni di:
  - Gestione delle risorse umane della capogruppo e delle Società strumentali, nell'ottica della valorizzazione e patrimonializzazione delle competenze;
  - Gestione di contenziosi e vertenze di lavoro, garantendo l'impostazione e supportandone la conduzione.
- Ufficio Auditing esterno (luglio '96-Agosto '97) in qualità di auditor junior ha contribuito alle funzioni di:

---

Ai sensi della legge 675/96, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione e dichiaro di essere informato dei diritti di cui all'art. 13 a me spettanti.

- Raccolta dati e degli elementi di dettaglio per la costruzione di report di valutazione;
- Valutazione e verifica delle situazioni patrimoniali – economico – finanziarie dei potenziali partners;
- Verifiche economico-patrimoniali dei bilanci delle società partecipate.

Dal 1994 al 1995: Costruzioni Zinzi Srl

- Ufficio Amministrazione e Gestione Risorse Umane. Ha collaborato presso l'impresa familiare nella tenuta della contabilità e nella gestione e organizzazione del personale (incluso il coordinamento dei cantieri).

Dal 1994 al 1995: Confindustria Roma e Unione Industriali di Catanzaro.

- Da gennaio 1994 membro del Gruppo Giovani Industriali di Catanzaro e, fino a Dicembre 1995, rappresentante provinciale in seno a Confindustria.
- Da Febbraio 1994 a Dicembre 1995 membro della Commissione rapporti Internazionali presso Confindustria Roma.

Da settembre '93 a giugno '94 ha collaborato con il Prof. Patroni Griffi, titolare della cattedra di Diritto Commerciale presso l'Università L.U.I.S.S. di Roma.

### **Cariche sociali**

Dal 2011 ad oggi – Membro del Comitato per l'imprenditorialità femminile presso la Camera di Commercio di Catanzaro

Dal 25 Novembre 2013 ad oggi - Consigliere del Consiglio Direttivo di Ance Catanzaro

Dal 28 Novembre 2016 ad oggi - Vice Presidente Ance Catanzaro e membro delegato nella ROP Ance Nazionale

Dal Dicembre 2017 ad oggi - Consigliere del CdA della Camera di Commercio di Catanzaro

### **Formazione**

- “Problem solving e decision making” – Giugno 1998 – Dr. N. D'Amario
- Contratto d'area: Approfondimento sul tema. – Marzo 1999 - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Task-force per l'occupazione
- Marketing territoriale: Logiche di marketing territoriale, elaborazione piani di marketing – Marzo 1999 – Bocconi
- Fondi strutturali e Patti territoriali: sviluppo locale e programmazione negoziata. – Marzo 1999 – Bocconi
- Comunicazione, relazione e negoziazione – Giugno 1999 – Dr. N. D'Amario
- Creazione d'impresa e sviluppo locale – Novembre 1999
- Programmazione negoziata – Giugno 2000
- Sviluppo locale e marketing territoriale – Luglio 2000
- La negoziazione – 2014
- Il meeting di successo: come organizzare e condurre efficacemente una riunione - 2015

---

Ai sensi della legge 675/96, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione e dichiaro di essere informato dei diritti di cui all'art. 13 a me spettanti.

- Migliorare la comunicazione attraverso la creazione di una struttura comunicativa efficace – 2015
- Tecniche di vendita, Valorizzare il proprio preventivo per trasformare l’offerta in ordine - 2015
- Controllo di gestione e analisi di bilancio - 2015
- Time Management - 2015
- Public speaking - 2015
- Gli stili sociali: Ottenere il massimo nel lavoro attraverso lo sviluppo delle capacità relazionali – 2015
- La Strategia FCCT – Università Magna Grecia/Unindustria - 2020
- Project Management (base e avanzato) – 2019-2020

**Conoscenza lingue**

Buona conoscenza della lingua francese e inglese.

**Conoscenze informatiche**

Buona conoscenza dell’informatica applicata.